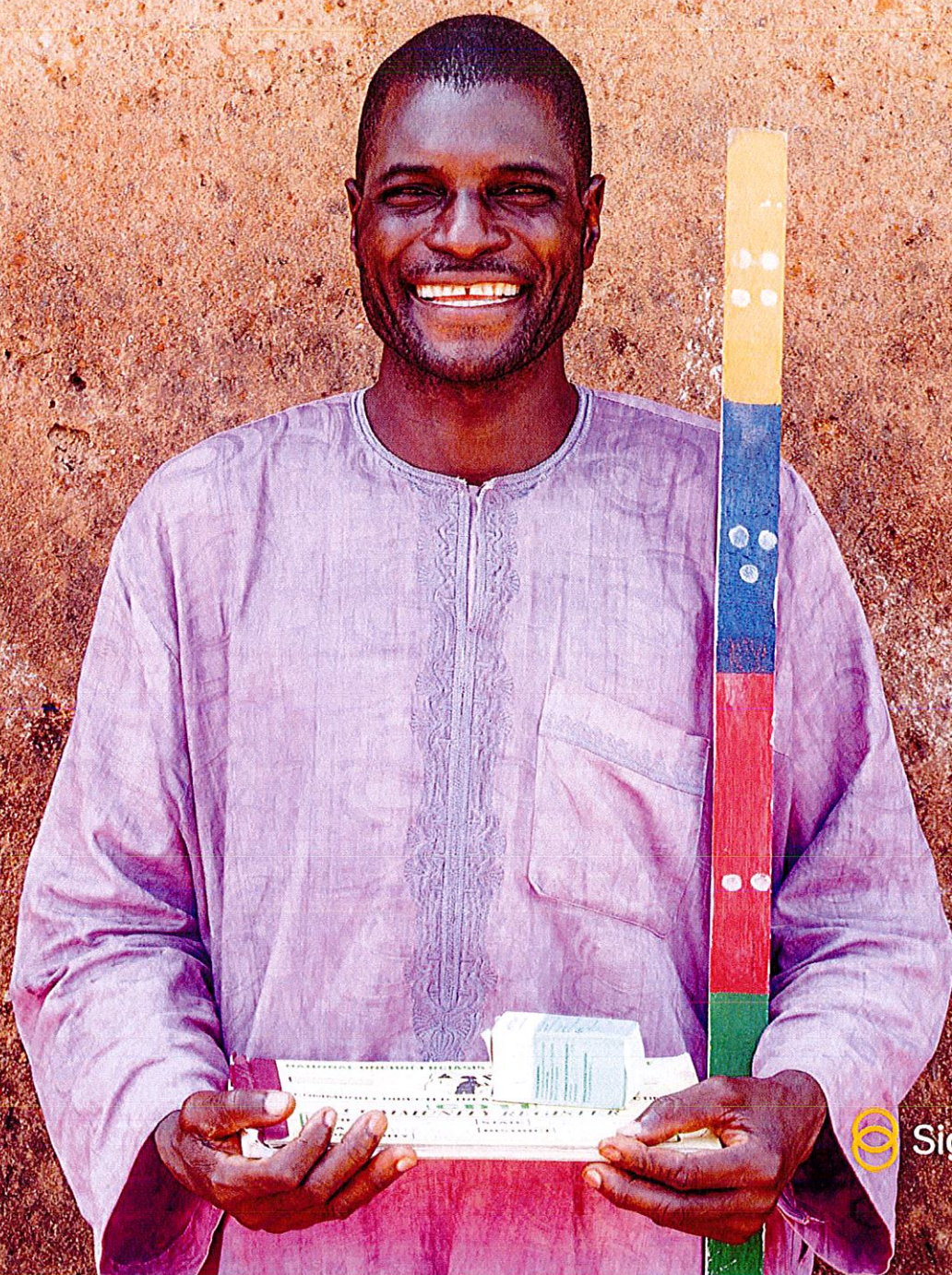


**Insamlingsstiftelsen Sightsavers
International, Sverige
Årsredovisning 2016-12-31**



Maj 2017

Insamlingsstiftelsen Sightsavers International, Sverige

Organisationsnummer 802477-8188

ARSREDOVISNING 31 DECEMBER 2016

Innehållsförteckning	
Förvaltningsberättelse	3
Jämförelsetal, förändring av eget kapital	14
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Kassaflödesanalys	17
Noter	18

Bakgrund

Världshälsoorganisationen (WHO) beskrev i augusti 2014 situationen på följande vis:

- Runt en miljard människor (ca 15 procent av världens befolkning) har någon sorts funktionsnedsättning; av dessa är 285 miljoner blinda eller synskadade.
- Av dessa 285 miljoner är 39 miljoner blinda. Två tredjedelar av dessa är kvinnor och nästan hälften av dem har blivit blinda som en följd av gråstarr.
- Av de 285 miljonerna har 123 miljoner människor svårt att se på grund av okorrigerade synfel, och ytterligare 517 miljoner har synproblem orsakade av ålderssynthet.
- 80 procent av alla synfel kan behandlas eller förhindras.
- 80 procent av de människor som har funktionsnedsättningar och 90 procent av de som är blinda eller synskadade lever i utvecklingsländer.
- Mer än en miljard människor är drabbade av de så kallade bortglömda tropiska sjukdomarna (på engelska Neglected Tropical Diseases eller NTDs).

Vår vision

Sightsavers vision är en värld där ingen blir blind av förebyggbara orsaker och där människor med nedsatt syn deltar i samhället på lika villkor.

Vårt uppdrag

Sightsavers är en internationell organisation som samarbetar med partnerorganisationer i utvecklingsländer för att utrota förebyggbar blindhet och se till att människor med funktionsnedsättning får samma möjligheter som andra.

Översikt

Insamlingsstiftelsen Sightsavers International, Sverige (hädanefter kallad "Sightsavers Sverige") grundades i Sverige i januari 2013 för att göra det möjligt för svenskar att delta i och bidra till arbetet för att uppnå vårt mål att utrota blindhet och stödja de som har förlorat synen i utvecklingsländer.

Sightsavers Sverige är en insamlingsstiftelse, registrerad hos Länsstyrelsen Stockholm, med organisationsnummer 802477-8188. Sightsavers Sverige har två 90-konton: PG 90 03 63-3 och BG 900-3633. Den officiella adressen är c/o Advokatfirman Lindberg & Saxon AB, Cardellgatan 1, 114 36 Stockholm. Sightsavers Sveriges hemsida har internetadressen <http://www.sightsavers.se/>.

Våra mål

Sightsavers Sveriges ändamål är att:

- (a) främja hälsa, men alltid med särskild betoning på att vidta eller främja åtgärder för att förebygga och bota blindhet,
- (b) främja utbildning av personer med funktionshinder, men alltid med särskild betoning på blinda och
- (c) förebygga eller lindra fattigdomen bland människor med funktionshinder, men alltid med särskild betoning på blinda

Med blinda avses personer som är helt blinda, delvis eller periodvis är utan syn eller som hotas av blindhet.

Sightsavers Sverige är en del av Sightsavers globala organisation, med huvudkontor i Storbritannien. Den globala organisationen har åtta insamlingsavdelningar runt om i världen, varav den engelska med sina 60 år är äldst och den norska är den mest nystartade. Organisationen har även programkontor i många olika länder i Afrika och Asien.

2016 var ett år då Sightsavers gjorde stora framsteg, med de dramatiska förändringarna runt om i världen som kuliss. Globalt sett stärktes Sightsavers finansiella position under året, med ökande inkomster, utgifter och buffert. Den totala inkomsten år 2016 är över 300 miljoner brittiska pund. Detta gör att organisationen är väl rustad för att klara av en oviss framtid.

Sightsavers Sveriges insamlingsintäkter ökade under 2016 till 9 102 389 SEK. Även om denna tillväxt inte varit så snabb som vi hoppats har vi lärt oss många viktiga läxor de senaste åren och dessa utnyttjar vi nu för att förbättra vårt arbetssätt.

7

Sightsavers Sveriges SIM-kort: En strategisk kartläggning

SIM står för 'Strategy, Implementation and Monitoring', på svenska 'Strategi, Implementation och Bevakning' och syftet med SIM-kortet är att sammanfatta organisationens mål och strategier

Målgrupp <i>Huvudsakligt syfte</i>	Demonstrera kostnadseffektiva strategier för ögonhälsa som stärker sjukvårdssystemet och fungerar i stor skala.	Demonstrera kostnadseffektiva strategier som integrerar barn med funktionsnedsättning i det lokala skolsystemet och som fungerar i stor skala	Demonstrera effektiva strategier som har en positiv inverkan på inkluderingen av och självständigheten hos människor med funktionsnedsättning	Leverera program för att bekämpa bortglömda tropiska sjukdomar och bidra till gemensamma globala mål
Bidragsgivare <i>Det svenska bidraget</i>	1- Bevara/öka våra inkomster från privatpersoner utan alltför stora investeringar	2- Öka våra inkomster från stiftelser, stora givare och testamenten	3- Säkra effektiv rapportering av resultat till Sightsavers globala organisation	
Kapacitet <i>Vad vi måste vara bra på</i>	4- Stärka vårt förhållande till Svensk Inamlingskontroll	5- Utveckla vår svenska insamlingsavdelning och expertis	6- Stärka våra insamlingsnätverk	7- Öka allmänhetens engagemang för våra frågor
Lärande och Tillväxt <i>Människor och Relationer</i>	8- Bygga kapacitet både på vårt engelska kontor och hos våra medarbetare i Stockholm	9- Säkerställ att vi har rätt insamlingskompetens	10- Bygga starka nätverk och relationer inom Sightsavers	
Resurser <i>Demonstrera synergieffekter</i>	11- Maximera synergieffekterna genom att utnyttja Sightsavers globala tillgångar och kapacitet			

Strategi, mål och aktiviteter

2008 antog Sightsavers en övergripande strategi som ska styra vårt arbete fram till 2019. Vi såg över och uppdaterade strategin 2011 och 2014. Varje del av strategin har detaljerade delmål och planer som justeras regelbundet, tillsammans med de indikatorer vi använder för att mäta våra framsteg.

Strategin för Sightsavers Sverige fastställdes under 2016 och kommer ses över och vid behov uppdateras årligen. Strategin synliggör hur täta band Sightsavers Sverige har till den globala organisationen och betonar vikten av att samla in medel till våra program och sträva efter att bli en viktig inkomstgenererande del av Sightsavers-familjen.

Viktiga händelser och insamlingsresultat

I början av 2016 slutade den person som varit ansvarig för att driva vår verksamhet i Sverige från vårt huvudkontor i Storbritannien. Tyvärr blev rekryteringen av en ersättare fördröjd och därför kunde vi inte starta upp vårt arbete med att pröva nya former av insamling så snabbt som vi önskat.

För vår Face2Face kampanj fortsatte vi samarbeta med både Pepperminds och APPCO under 2016, med blandade resultat. Tyvärr beslutade APPCO halvvägs genom året att deras affärsmodell inte fungerade i de nordiska länderna, så vårt samarbete med dem fick avslutas.

Vi fortsatte arbeta med Pepperminds under hela 2016, med verksamheten fokuserad på Malmö och Göteborg. De har rekryterat givare, men andelen som fortsätter ge långsiktigt är för låg och därför har vi beslutat att avsluta vårt samarbete med dem från juni 2017.

Hösten 2016 skickade vi ut ett nyhetsbrev till våra existerande givare för att låta dem veta mer om det fantastiska arbete de bidrar till.

Vi hade också en julkampanj som fokuserade på vårt arbete med gråstarrsoperationer i Tanzania. Det var en DR kampanj (direktreklam till våra existerande givare) och även om vi fick ett positivt gensvar var kostnaderna för höga. Vi funderar nu på vad vi har för möjligheter inför julen 2017.

Vi har en fortsatt god relation till Postkodstiftelsen och representanter för stiftelsen följde nyligen med oss till Zambia för att besöka ett projekt de finansierar. De stöttar vårt arbete till och med december 2017.

Tidigare år har vår strategi varit att rekrytera stora volymer för att bygga upp en givarbas. Dock så har de otillfredsställande resultaten av vår satsning på Face2Face och våra svårigheter att uppfylla kravet på att max 25% av intäkterna får användas till insamling gjort att vi har ändrat vår strategi inför 2017.

Nyckeltal

I enlighet med kraven från Svensk insamlingskontroll räknar Sightsavers Sverige fram och publicerar tre olika nyckeltal. Våra resultat med avseende på dessa indikatorer syns nedan.

Nyckeltal	Mål	2016	2015	2014
Administrativa kostnader (inkl insamlingskostnader) / Totala intäkter	<25%	59%	69%	86%
Insamlingskostnader / Medel från allmänheten	<25%	124%	159%	472%
Ändamålskostnader / Totala intäkter	>75%	41%	31%	14%

Alla nyckeltal har utvecklats i en positiv riktning sedan 2015.

75% av de mottagna donationerna har gått till våra utvecklingsprogram, i enlighet med insamlingsstiftelsens syfte, och de återstående 25% har använts för att betala administrations- och marknadsföringskostnader. Återstående marknadsföringskostnader har betalats av Sightsavers UK, som ett bidrag till Sightsavers Sverige. Andelen av de totala intäkterna som använts till organisationens ändamål är därför mindre än 75%.

Våra administrations- och insamlingskostnader överskred 25% av våra totala intäkter eftersom vi fortfarande befinner oss i en investeringsfas och 2016 bara var vårt tredje hela år med verksamhet i Sverige. Vi har fortsatt höga kostnader för de investeringar vi gjort i vårt insamlingsarbete och vissa av dessa kostnader har krävt ekonomiskt stöd från Sightsavers UK.

Styrning

Sightsavers Sveriges styrelse består av fyra styrelseledamöter och tre suppleanter. De stöts av Sightsavers experter inom områdena juridik, styrning och ekonomi. Under 2016 leddes insamlingsarbetet av insamlingsteamet på huvudkontoret i England och Sightsavers globala insamlingschef ansvarade för det dagliga arbetet.

2016 bestod styrelsen av Stephen King (ordförande) som utgjorde en länk till styrelsen för den globala organisationen, Maria Lindegård Eiderholm som bidrog med svensk juridisk expertis, Elaine Lee som bidrog med vägledning och kunskap om insamling och god insamlingssed och Rebecca Jupp som är Sightsavers globala insamlingschef. Styrelsen utses av Sightsavers UK i enlighet med stadgarna. Styrelseledamöterna får inte någon lön eller ekonomisk ersättning för sitt styrelsearbete.

Thomas Lönnström från EY i Stockholm är utnämnd till revisor.

Styrelsen sammanträdde åtta gånger under 2016. Vid alla möten utom ett var alla styrelseledamöter närvarande.

Under 2016 har Sightsavers Sveriges styrelse godkänt de strategier som resten av den internationella organisationen antagit.

Sightsavers Sverige hade ingen anställd personal under 2016. Övervakningen av Sverige utfördes av den globala insamlingsavdelningen under Rebecca Jupp och Sightsavers Sverige samarbetar med ett flertal parter. Insamlingsadministration såsom datahantering, svenskspråkig kundtjänst och liknande hanteras av Arel-Data i Solna. Samanställningen av SMS-donationer samt den finansiella hanteringen sköts av Multimobil i Stockholm. Sightsavers har ett globalt bokföringssystem. Årsredovisningen för Sightsavers Sverige utförs lokalt.

När införandet av särskilda insamlingsaktiviteter är utförda i Sverige debiteras personalkostnader från Sightsavers till Sightsavers Sverige, vilket var fallet under 2015 men inte 2016. Sightsavers vidaredebiterar inte kostnader för allmänna centrala supportaktiviteter, oavsett om de gäller insamling, bokföring mm. Endast i fall där kostnaderna hänförs till material/varor så vidaredebiteras dessa.

h-

Sightsavers globala program och deras resultat

Detta kapitel beskriver Sightsavers globala arbete. Sightsavers Sverige bidrar till allt detta genom att skicka pengar till Sightsavers UK som leder arbetet i utvecklingsländerna å hela organisationsfamiljens vägnar. Undantaget är ett projekt i Zambia som finansieras helt av Sightsavers Sverige genom ett bidrag från Postkodstiftelsen. Även detta projekt leds dock av Sightsavers UK.

1. Ögonhälsa

Våra program vägleds av principen om universiell tillgång till sjukvård för ett rimligt pris. Vi arbetar mot Världshälsoorganisationens *Global Action Plan for Universal Access to Eye Health*. 2016 kartlade vi hur väl de projekt vi hade inom verksamhetsområdet ögonhälsa stämde överens med vår strategi. På så vis kunde vi identifiera flera områden där vi saknade projekt och vilka resurser vi skulle behöva för att åtgärda detta.

I alla de länder där vi arbetar samarbetar vi med de myndigheter som är involverade i sjukvård på olika nivåer. I vissa av våra större program har vi gått samman i en koalition med andra stora internationella organisationer såsom Helen Keller International, Fred Hollows Foundation och Orbis. Vi arbetar även med sjukhus som drivs av lokala utvecklingsorganisationer, särskilt i Indien och Bangladesh.

Vi har utökat vårt arbete med skolhälsovårdsprogram där vi arbetar med utbildningsministerier för att integrera synkontroller och åtgärder för att korrigera synfel med remittering av elever med gråstarr och andra mer komplicerade problem. Vårt ögonundersökningsprogram i indiska skolor (i samarbete med Orbis) har också vuxit kraftigt.

2. Utbildning

Vi håller på med en total omstrukturering av våra utbildningsprogram och har just börjat med ett antal nya projekt. Bland annat så arbetar vi med:

- Utvecklingen av ett nationellt system för utbildning av grundskolelärare i Uganda för att hjälpa lärare stötta studenter med funktionsnedsättning.
- Åtgärder som bidrar till högkvalitativa bedömningar av barn med funktionsnedsättning i Kenya
- Etablering av pilotprojekt i olika delar av Västafrika
- Olika projekt i fem indiska stater, bland annat inom kapacitetsbyggande åtgärder för lärare och för att göra skolmiljön mer tillgänglig. Vi arbetar också för att öka läs- och skrivkunnigheten, matematikkunskaperna och IT-vanan hos barnen.

Vi arbetar med utbildningsministeriet i alla länder där vi har projekt och även med flera universitet.

3. Social inkludering

Vår nya strategi för social inkludering lanserades i juni 2015 och den säkerställer att våra program följer FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Vi prioriterar insatser som hjälper personer med funktionsnedsättning att försörja sig själva och delta i den politiska processen i landet där de bor. Jämställdhet mellan könen och kampanjarbete utgör en del av alla våra program.

Vi arbetar i stor utsträckning med organisationer för människor med funktionsnedsättning och har utvecklat starka samarbeten med organisationerna IDA (International Disability Alliance) och ADD.

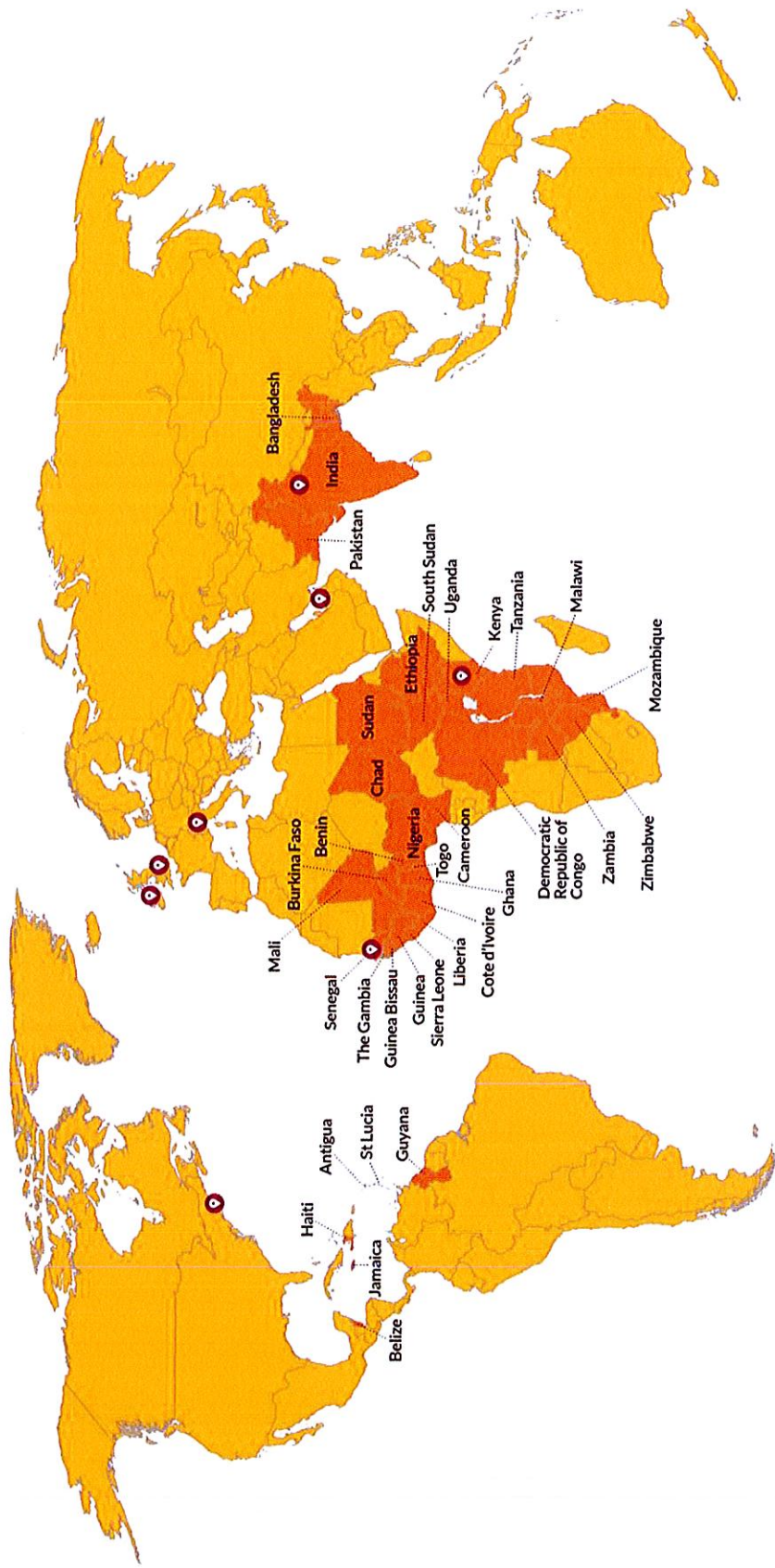
4. Bortglömda tropiska sjukdomar (NTDs)

Vårt tillvägagångssätt när det gäller de så kallade bortglömda tropiska sjukdomarna beskrivs i dokumentet *Now is the Time to Say Goodbye to NTDs* som togs fram av Sightsavers 2016. Där beskrivs våra mål för de kommande åren, medan vi närmar oss stadiet där vi kan eliminera flera av dessa sjukdomar för gott. De viktigaste principerna vi jobbar efter är följande:

- Vi förespråkar integration och samordning av olika NTD-program i de länder där vi jobbar aktivt för att uppnå de nationella målen rörande eliminering av en eller flera sjukdomar.
- Vi säkerställer att NTD-projekt främjar jämställdhet mellan könen och inkluderar människor med funktionsnedsättning.
- Vi stödjer stärkandet av sjukvårdssystem.
- Vi levererar effektiva insatser som maximerar vad som kan uppnås med varje pund vi spenderar för att förbättra människors liv.
- Vi strävar efter att nå de fattigaste och de som inte har någon eller begränsad tillgång till sjukvård.

En stor andel av vårt arbete görs tillsammans med andra så att vi ska kunna uppnå Världshälsoorganisationens mål att utrota flera bortglömda tropiska sjukdomar, till exempel trakom, lymfatisk filariosis (även känt som elephantiasis) och schistosomiasis (även känt som bilharziosis eller snigelfeber) innan 2020. I december 2017 kommer Sightsavers ha behandlat en miljard människor för att bota dem från och skydda dem mot bortglömda tropiska sjukdomar.

Var vi arbetar



Where we have programmes



Regional and support offices

Handwritten mark

Handwritten mark

Uppfyllelse av ändamålet - globalt

Den data vi samlar in är central i de utvärderingar vi gör av våra program. Alla siffror finns på vår Programportal och är på så vis tillgängliga för all personal likväl som för styrelsen.

Sightsavers publicerar global utfallsstatistik årligen. Den inkluderas i gruppens årsredovisning för 2016, som kommer att publiceras på Sightsavers webbplats, "sightsavers.org".

Sightsavers rapporterar utfallsstatistik inom följande områden och åtgärder:

- Ögonhälsa – undersökningar, operationer och tillhandahållna glasögon;
- Bortglömda tropiska sjukdomar– behandlingar;
- Utbildning och inkludering – utbildning och stöttning av mottagare;
- Kapacitetsbyggande – utbildningssupport för att uppnå grundläggande professionell kompetens;
- Volontärer – utbildning av volontärer

Sightsavers fortsätter i allmänhet att utöka sina välgörenhetsaktiviteter inom alla dessa områden och åtgärder, något allmänheten bidrar till. Bidrag från privaträttsliga organisationer (Postkodstiftelsen) har använts till ett pågående projekt i Zambia för att utrota trakom.

↑

Risker och förväntad utveckling 2017

Sightsavers Sveriges insamlingsverksamhet befinner sig fortfarande på pilotstadiet och är beroende av ett nära samarbete med, och finansiering från, Sightsavers UK.

Sightsavers UK har, liksom föregående år, lämnat en kapitaltäckningsgaranti för fortsatt drift under 2017.

Vi kommer fortsätta bygga ut och investera i vår svenska verksamhet och vi har nyligen rekryterat vår första medarbetare på plats i Sverige. Denna Marknads- och Insamlingschef kommer att vara baserad i Stockholm och börja jobba för oss under sommaren 2017. Att ha en person på plats kommer att ha stor påverkan på hur vi jobbar och kommer hjälpa oss att bygga en starkare relation till våra leverantörer samt till de svenska organisationer som granskar och utvärderar insamlingsarbete.

Trots detta har det blivit uppenbart att strategin att rekrytera många givare snabbt inte kommer att fungera – till stor del på grund av att resultaten från vårt försök med Face2Face inte motsvarade våra förväntningar. Under 2017 kommer vi att återgå till att testa olika sorters insamlingskanaler med målet att diversifiera våra insamlingsintäkter. Vi kommer testa annonser och direktreklam och även prova oss fram med fler digitala aktiviteter samtidigt som vi kommer att titta på våra möjligheter att samla in pengar genom företagssamarbete eller från stiftelser.

En större mångfald av aktiviteter kommer göra det lättare för oss att uppfylla de krav som ställs på oss som innehavare av 90-konto.

Vårt mål är att stärka vår position i den svenska allmänhetens medvetande och informera allmänheten om de utmaningar som synfel medför för barn och familjer i många utvecklingsländer. Vårt budskap har än så länge blivit väl mottaget och vi skulle vilja fortsätta förmedla det till fler och bidra till en ökad medvetenhet kring dessa frågor i det svenska samhället.

Som organisation är vi fast beslutna att bedriva insamlingsarbete på ett öppet, effektivt och etiskt sätt. Vårt insamlingsarbete är givarcentrerat och vi tar relationen till våra givare och det ansvar vi har gentemot dem på allra största allvar.

g

Jämförelsetal (tkr)	2016	2015	2014
Verksamhetsintäkter	19 926	18 860	10 395
<i>Gåvor</i>	9 102	7 700	1 775
<i>Bidrag</i>	10 824	11 160	8 620
Verksamhetskostnader	-19 920	-18 837	-10 390
Årets resultat	6	23	5
Balansomslutning	2 946	1 671	1 444

Förändring av eget kapital

	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans 2016-01-01	30 501	30 501
Årets resultat	5 728	5 728
Utgående balans 2016-12-31	36 229	36 229

9

✍

Resultaträkning

Funktionsindelad resultaträkning

Belopp i kronor	Not	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Verksamhetsintäkter			
Gåvor	3	9 102 389	7 700 353
Bidrag	3	10 823 752	11 160 000
<i>Summa verksamhetsintäkter</i>		<u>19 926 141</u>	<u>18 860 353</u>
Verksamhetskostnader			
Ändamålskostnader	4,5,6,7,8	-8 176 800	-5 840 000
Insamlingskostnader	4	-11 236 460	-12 267 287
Administrationskostnader	5,7,8	-507 153	-729 997
<i>Summa verksamhetskostnader</i>	6,7,8	<u>-19 920 413</u>	<u>-18 837 284</u>
Årets resultat		5 728	23 069

h

h

Balansräkning

Belopp i kronor Not 2016-12-31 2015-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		0	29 602
Fordran Sightsavers UK		1 951 064	126 605
Fordran Sightsavers Norge		0	223 790
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	127 985	160 276
Summa kortfristiga fordringar		2 079 049	540 273
Kassa och bank	10, 14	867 177	1 130 944
Summa omsättningstillgångar		2 946 226	1 671 217
Summa tillgångar		2 946 226	1 671 217

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital			
Balanserat kapital		36 229	30 502
Summa eget kapital		36 229	30 502
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 452 918	888 064
Skuld till Sightsavers UK	11	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	457 079	752 651
Summa kortfristiga skulder		2 909 996	1 640 716
Summa eget kapital och skulder		2 946 226	1 671 217

Kassaflödesanalys

Belopp i kronor	Not	2016-01-01	2015-01-01
		2016-12-31	2015-12-31
Verksamhetsresultat		5 728	23 069
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av verksamhetskapital		5 728	23 069
<i>Förändringar i verksamhetskapital:</i>			
Förändring av kortfristiga fordringar		61 893	-253 545
Förändring av kortfristiga skulder		1 269 281	1 569 769
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 336 902	1 339 293
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
Förändring i kassaflöde avseende avräkningskonto Sightsavers UK		-1 824 459	-1 268 504
Förändring i kassaflöde avseende avräkningskonto Sightsavers Norge		223 790	-223 790
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 600 669	-1 492 294
Årets kassaflöde		-263 767	-153 001
Likvida medel vid årets början		1 130 944	1 283 945
Likvida medel vid årets slut	14	867 177	1 130 944

}—

✓

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Insamlingsorganisationens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, BFNAR 2012:1 (K3) och FRILS Styrande riktlinjer för årsredovisning.

Verksamheten startade under 2013.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållet bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållet bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls.

En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde.

I de fall organisationen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

5

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader (t.ex. för administration) redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka.

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Organisationen har under 2015 och 2016 inte klassificerat några intäkter som nettoomsättning.

Övriga intäkter

Övriga intäkter är intäkter som inte är primära för organisationen. Om en del av en lokal hyrs ut redovisas hyresintäkten som en övrig intäkt om det inte hör till organisationens huvudsyssla att hyra ut lokaler. Ett annat exempel kan vara en realisationsvinst vid försäljning av en fastighet. I det fall övriga intäkter förekommer beskrivs när dessa har redovisats och hur värdet har fastställts. Organisationen har under 2015 och 2016 inte klassificerat några intäkter som övriga intäkter.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Organisationen har kostnader, s k samkostnader, som är gemensamma för insamlings- och administrationsfunktionerna. Organisationen har gemensamma kostnader för inhyrning av personal och kostnader för lokaler. Samkostnaderna har fördelats på respektive funktion genom fördelningsnycklar. Fördelningsnyckeln utvärderas årligen och ändras vid behov.

Organisationen har under 2016 inte påförts några kostnader för inhyrning av personal eller kostnader för lokaler från Sightsavers UK. Endast när det är kostnader för särskilda åtgärder som behövs vid insamling och genomförande av aktiviteter så fördelas kostnader från Sightsavers UK. Detta avser bland annat inhyrning av personal, hyra för lokaler, redovisning. När supporten är en del av de centrala allmänna funktionerna fördelas i allmänhet inte kostnaderna. Materialkostnader och särskilda kostnader hänförliga till organisationen debiteras Sightsavers. Många av supportaktiviteterna är systematiserade. Under 2016 har stiftelsen inte haft några särskilda kostnader för insamling och aktiviteter. Se vidare not 7 och 8 nedan.

Sightsavers UK har, liksom föregående år, lämnat en kapitaltäckningsgaranti för fortsatt drift under 2017

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till organisationens uppdrag enligt stadgarna.

Ändamålskostnader avser kostnader för central projekthantering och projektstyrning samt administrativ hantering av ansökningshandlingar för anslag. Ändamålskostnaderna har utbetalats till Sightsavers Storbritannien enligt styrelsebeslut. Se vidare not 4 nedan.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader återspeglar de kostnader som organisationen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister.

Insamlingskostnaderna består bland annat av kostnader för reklam, annonser, informationsmaterial och kostnader för inhyrd personal. Se vidare not 5 nedan.

5-

Administrationskostnader

Administrativa kostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera organisationen. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och för givaren. Om en kostnad varken avser ändamål, medlemsvård/-vårning eller insamling hänförs den till administration. Se vidare not 6 nedan.

Leasing, hyra av lokaler

Organisationen har inga leasingkostnader. Organisationen disponerar utrymme i Sightsavers Storbritanniens lokaler. Se vidare not 8 nedan samt verksamhetskostnader ovan.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda planer och redovisas som en kostnad det år pensionen tjänas in.

Under 2015 och 2016 har organisationen inte haft någon egen anställd personal. Organisationens hyrde föregående år in personal från Sightsavers Storbritannien för särskild implementering av insamlingsåtgärder och aktiviteter. Kostnader för denna personal fördelades mellan insamlingskostnader och administrativa kostnader, se not 5 och 6 nedan samt verksamhetskostnader ovan.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas, i den mån det tillämpas, ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

I de fall organisationen fattat beslut om utbetalning av forskningsbidrag/anslag/stöd och meddelat mottagaren men inte verkställt utbetalningen redovisas detta belopp som en kortfristig skuld.

Avsättningar

En avsättning redovisas när organisationen har ett legalt eller informellt åtagande som en följd av inträffade händelser och där organisationen förväntar sig att en utbetalning kommer att krävas för att reglera åtaganden samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att behöva erläggas.

3-

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Intäktsredovisning

Insamlingsstiftelsen Sightsavers International Sverige tar hänsyn till upplupna intäkter i redovisningen när organisationen blivit berättigad till insamlade medel före det att utbetalning skett till organisationen. Värdet av dessa intäkter baseras på bästa möjliga uppskattning t.ex. faktura, betalningsplan, donationer, egendom mm. Dessa källor skall vara tillförlitliga och medföra minsta möjliga osäkerhet.

Reserv avseende osäkra fordringar

De fordringar som upptas i stiftelsens omsättningstillgångar avser förskottsbetalningar och upplupna intäkter (relaterade till gåvostöd, bidragsfinansiering m.m). Någon osäker fordran har ej upptagits bland dessa poster.

Detta är tillämpligt avseende förskottsbetalningar eftersom dessa inte kan bli osäkra men även för upplupna intäkter eftersom fordringarna avser finansiärer med god betalningsförmåga.

Fördelning av kostnader

En del kostnader fördelas till aktiviteter på basis av en uppskattning av den tid som läggs ned på varje typ av aktivitet. Dessa uppskattningar har upprättats av den personal som arbetat med aktiviteten ifråga.

Valuta

Stiftelsens funktionella valuta är i SEK. Tillgångar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs. Stiftelsens intäkter och kostnader i utländsk valuta omräknas till dagskurs.

5

Noter till resultaträkningen

	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Not 3 Gåvor och bidrag		
Gåvor som redovisats i resultaträkningen		
<u>Insamlade medel</u>		
Företag	29 300	0
Allmänheten	9 073 089	7 700 353
<i>Summa gåvor</i>	<u>9 102 389</u>	<u>7 700 353</u>
Bidrag som redovisats som intäkt		
<u>Bidrag</u>		
Sightsavers UK	9 023 752	11 160 000
Postkodstiftelsen	1 800 000	0
<i>Summa bidrag</i>	<u>10 823 752</u>	<u>11 160 000</u>
Totalt insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	9 102 389	7 700 353
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen	0	0
Bidrag som har redovisats som intäkt	10 823 752	11 160 000
Summa insamlade medel	<u>19 926 141</u>	<u>18 860 353</u>

h-

	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Not 4 Ändamålskostnader		
Bidrag till den totala ändamålsverksamheten genom Sightsavers UK.	8 176 800	5 840 000
Summa ändamålskostnader	8 176 800	5 840 000

	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Not 5 Insamlingskostnader		
"Door to door" kostnader	9 916 352	9 638 207
Personalkostnader	0	963 594
Datakostnader	526 362	429 930
Agency fee	-491	29 636
TV reklam och Telemarketing	0	758 796
Bank- och transaktionskostnader	573 864	283 962
Övriga poster	220 373	163 162
Summa insamlingskostnader	11 236 460	12 267 287

	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Not 6 Administrativa kostnader		
Personalkostnader	0	321 198
Advokatarvoden	197 596	118 139
Revisionsarvoden	122 251	185 265
Övriga poster	187 306	105 395
Summa administrativa kostnader	507 153	729 997

Not 7 Medelantal anställda, personalkostnader och arvoden till styrelsen

Organisationen har inte någon egen anställd personal. Organisationen har under 2016 inte haft någon fördelning av personalkostnader från Sightsavers Storbritannien. Se verksamhetskostnader ovan

Under 2016 upphörde införandefasen av insamlingsaktiviteter i Sverige. Den person som arbetat med införandefasen har slutat. Stiftelsen har därmed inte haft några fördelade kostnader för personal under 2016.

Under 2017 kommer Sightsavers att anställa personal i Sverige för att hantera stiftelsen i Sverige.

Under 2015 hade organisationen kostnader för inhyrd personal om 1 284 972 kr.

Kostnaderna fördelades mellan insamlingskostnader och administrativa kostnader, se not 5 och 6 ovan.

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2016-12-31		2015-12-31	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Styrelseledamöter	4	1	3	2
Generalsekreterare/kanslichef/verkställande direktör och andra ledande befattningshavare	0		0	
Totalt	4	1	3	2

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Löner och andra ersättningar:		
Styrelse och generalsekreterare/kanslichef/VD	0	0
	0	0

Under året har inte några personer arbetat ideellt för organisationen.

Not 8 Leasing, hyra av lokaler

Insamlingsstiftelsen hyr inga egna lokaler. När personal fördelas till organisationen från Sightsavers UK fördelas även kostnader för lokaler från Sightsavers UK till organisationen. Eftersom organisationen inte haft några fördelade personalkostnader under 2016 så har inte heller någon fördelning skett av lokalkostnader från Sightsavers UK. Kostnad för dessa lokaler har uppgått till 0 kr (98 837 kr).

Noter till balansräkningen

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016-12-31	2015-12-31
Upplupna intäkter	127 985	160 276
Summa	127 985	160 276

Not 10 Kassa och bank

	2016-12-31	2015-12-31
Nordea kontonr 68 67 18-8	67 209	448 185
Nordea kontonr 90 03 63-3	799 968	682 759
Summa	867 177	1 130 944

Not 11 Övriga kortfristiga skulder

	2016-12-31	2015-12-31
Sightsavers Storbritannien	0	0
Summa	0	0

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016-12-31	2015-12-31
Ernst & Young, revision och revisionsnära tjänster	137 750	100 000
Door to door	191 638	398 930
Datakostnader	33 942	55 425
Digitala betalningstjänster	46 686	118 075
Fältstudier	0	55 221
Advokatarvoden	17 063	0
Redovisningsarvode	30 000	25 000
Summa	457 079	752 651

Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

2016-12-31

2015-12-31

Inga

Inga

Noter till kassaflödesanalysen

Not 14 Likvida medel

Följande delkomponenter ingår i likvida medel

2016-12-31

2015-12-31

Banktillgodhavanden

867 177

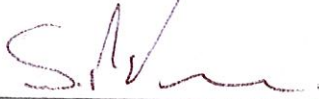
1 130 944

Summa

867 177

1 130 944

Stockholm den 31 maj 2017



Stephen King, ordförande



Becki Jupp

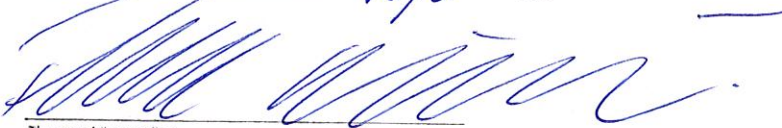


Maria Lindegård Eiderholm



Elaine Lee

Min revisionsberättelse har lämnats den 16/6 2017



Thomas Lönnström
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen i insamlingsstiftelsen Sightsavers International Sverige org.nr 802477-8188

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för insamlingsstiftelsen Sightsavers International Sverige för år 2016.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning av insamlingsstiftelsen Sightsavers International Sverige för år 2016.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar


Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm den 16 juni 2017



Thomas Lönnström
Auktoriserad revisor