

# Uppförandekod

# Innehåll

<b>Om Sightsavers</b> .....	<b>3</b>
<b>Omfattning och syfte</b> .....	<b>3</b>
<b>Uppförandekoden</b> .....	<b>3</b>
Uppdatera dig alltid om koden .....	3
Respekt och transparens.....	4
Resurshantering .....	4
Motverka korruption i alla dess former.....	4
Ta aktivt avstånd från sexuellt utnyttjande och exploatering .....	4
Drog- och alkoholfri i arbetet .....	4
Användande av sociala media privat .....	4
<b>Polycys relaterade till verksamheten</b> .....	<b>5</b>

Denna policy är beslutad och godkänd av styrelsen den 16 juli 2018.

## Om Sightsavers

---

Sightsavers är en politiskt och religiöst oberoende organisation som finns i över 30 länder. Vår vision är en värld där ingen blir blind på grund av sjukdomar som går att förebygga eller bota och där personer med funktionsnedsättning kan delta i samhället på lika villkor.

Som en internationell organisation arbetar vi tillsammans med samarbetspartner i utvecklingsländer och vi finns för att utrota alla former av blindhet som går att förhindra och för att främja lika möjligheter för personer med funktionsnedsättning. Alla insamlade medel, forsknings- och påverkansarbete bedrivs för att nå såväl vår vision och mission.

Sightsavers arbete bygger på samarbete och partnerskap som inkluderar alla. För att nå våra mål är respekt, mod och transparens centrala inslag och det gäller för allt vi gör.

## Omfattning och syfte

---

Uppförandekoden omfattar alla som på olika sätt är verksamma inom Sightsavers i Sverige. Den gäller för personer som är anställda, styrelseledamöter, praktikanter eller andra som på något annat sätt engagerar sig långsiktigt i verksamheten.

Syftet med uppförandekoden är att ge vägledning och beskriva vilket ansvar en person har som omfattas av denna kod.

Sightsavers ser det som viktigt att alltid uppträda vänligt och med respekt mot omvärlden. Det handlar om att skapa tillit och förtroende men också att Sightsavers lyckas med sitt ändamål i Sverige och i världen.

En uppförandekod kan inte täcka alla situationer och därför finns alltid landschef och ledamöter i styrelsen att tillgå för samtal om efterlevnad av uppförandekoden, och hur andra policies i verksamheten ska tolkas.

## Uppförandekoden

---

Allt innehåll i denna kod baseras på arbetssätt och internationella policies som gäller inom Sightsavers, oavsett land där verksamhet bedrivs.

### Uppdatera dig alltid om koden

Alla som omfattas av koden måste löpande hålla sig informerade om policies, riktlinjer, avtal och rutiner som gäller i Sverige. Alla policies finns på [www.sightsavers.se](http://www.sightsavers.se) under sektionen "Så här styrs vi". Medarbetare ska även genomgå obligatoriska e-learning utbildningar kopplade till olika globala policies.

## Respekt och transparens

Behandla alla med respekt. Gör det på ett värdigt och vänligt sätt. Inom Sightsavers tolererar vi inte någon form av diskriminering, trakasserier, mobbing, kränkningar eller agerande som på något sätt som kan skada människor. Det innebär att människor som omfattas av denna kod alltid ska behandla människor med respekt och inte särbehandla eller diskriminera någon enskild person eller grupp, t ex på grund av kön, ålder, etniskt ursprung eller nationalitet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning eller samhällsställning.

## Resurshantering

Alla resurser ska hanteras på ett ansvarsfullt sätt. Effektivitet gäller i alla processer och i allt ändamålsarbete. Uppföljning sker enligt Sightsavers globala program och processer för uppföljning.

## Motverka korrupktion i alla dess former

Sightsavers har nolltolerans mot alla former av korrupktion och ekonomiska oegentligheter. Det är aldrig tillåtet att få ge eller ta emot mutor i form av pengar eller andra förmåner. Det är inte heller tillåtet att ge gåvor till enskilda grupper i utbyte mot tjänster. Vid misstankar om oegentligheter har alla som svarar under koden en skyldighet gentemot organisationen att snabbt rapportera misstankarna så att åtgärder kan vidtas.

## Ta aktivt avstånd från sexuellt utnyttjande och exploatering

Alla former av sexuella övergrepp är förbjudna, liksom alla former av sexuell kontakt med barn. Det är inte tillåtet att köpa sexuella tjänster, ej heller att besöka porr-, striptease- och liknande klubbar. Sightsavers datorer får aldrig användas för att ta del av eller sprida pornografiskt material.

## Drog- och alkoholfri i arbetet

Koden förskriver alkohol- och drogfri i arbetet. Alla former av befattning med eller bruk av narkotikaklassade preparat är förbjudet i och utanför arbetet.

## Användande av sociala media privat

Privat agerande i sociala media får inte skada Sightsavers. Alla som omfattas av denna kod bör tänka på hur social media används privat. Sightsavers arbete, värderingar och varumärke ska alltid värnas.

## Polycys relaterade till verksamheten

---

Inom Sightsavers finns både nationella och internationella policies. Alla policies måste följas i den svenska verksamheten och omfattas därmed av denna kod. Några av våra policies hittar du här nedanför.

- [Insamlingspolicy \(pdf\)](#)
- [Policy för klagomålshantering \(pdf\)](#)
- [Policy för utgifter på engelska \(pdf\)](#)
- [Policy för medarbetares fysiska säkerhet på engelska \(pdf\)](#)
- [Resepolicy på engelska \(pdf\)](#)
- [Policy runt slaveri och människohandel på engelska \(pdf\)](#)
- [Policy för partnerskap rörande programverksamhet på engelska \(pdf\)](#)
- [Policy för säkerställande av säkerhet för barn på engelska \(pdf\)](#)
- [Global integritetspolicy på engelska \(pdf\)](#)

### Om koden ej efterlevs

Om du upplever oegentligheter kring efterlevnaden av koden, ska du rapportera detta till landschef, eller om det inte är möjligt till styrelseledamot. Om du misstänker att en allvarlig överträdelse har skett av lagar, uppförandekoden eller annat som kan innebära skada för Sightsavers och för de som berörs av organisationens arbete, har du möjlighet att påtala detta till den internationella klagomålsfunktionen. Därefter kommer beslut om åtgärder vidtas.

Kontor i Sverige för klagomål:  
Postbox 24110  
104 51 Stockholm  
E-post: [info@sightsavers.se](mailto:info@sightsavers.se) (ange klagomål)

Genom att underteckna detta dokument, bekräftar du att du har läst, förstått och godkänner innehållet i uppförandekoden.

Namn:.....

Befattning:.....

Underskrift:.....

Datum:.....

Ort:.....



[www.sightsavers.se](http://www.sightsavers.se)

Organisationsnummer 802477-8188

